



PAKSI
PÁKOLITZ ISTVÁN
VÁROSI KÖNYVTÁR

**A PAKSI PÁKOLITZ ISTVÁN VÁROSI KÖNYVTÁR
ÉS A KINCSKERESŐ GYERMEKKÖNYVTÁR
KÖNYVTÁR- ÉS INTERNETHASZNÁLATI
SZABÁLYZATA**

2016

A könyvtárak használatára vonatkozó törvény: az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.

"A kulturális örökséghez tartozó javak múltunk és jelenünk megismerésének pótolhatatlan forrásai, a nemzeti és az egyetemes kulturális örökség egészének elválaszthatatlan összetevői; szellemi birtokbavételük minden ember alapvető joga."

A könyvtár nyilvános könyvtár. Szolgáltatásait igénybe veheti bárki, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri.

A KÖNYVTÁR INTÉZMÉNYEGYSÉGEI

Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár felnőtt könyvtára (Villany u. 1.)

Kincskereső Gyermekkönyvtár (Dózsa Gy. út 20.)

Kínálgató Iskolai és Gyermekkönyvtár (Ifjúság útja 2.)

A KÖNYVTÁR ELÉRHETŐSÉGEI

Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár felnőtt könyvtára

Levélcím: Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár
7030 Paks, Villany u. 1.
7030 Paks, Pf. 91.
E-mail: konyvtar.info@paks.hu
Telefon: 75/421-499
Fax: 75/510-035
Honlap: vkpaks.hu

Kincskereső Gyermekkönyvtár

Levélcím: Kincskereső Gyermekkönyvtár
7030 Paks, Dózsa Gy. út 20.
7030 Paks, Pf. 91.
E-mail: kincskereso@paks.hu
Telefon: 75/830-360
Honlap: vkpaks.hu

Kínálgató Iskolai és Gyermekkönyvtár

Levélcím: Kínálgató Iskolai és Gyermekkönyvtár
7030 Paks, Ifjúság útja 2.
E-mail: rakoczi.konyvtar@paks.hu
Telefon: 75/830-305
Honlap: vkpaks.hu

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A könyvtár látogatása – valamennyi könyvtárlátogató érdekében – csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiénias szabályok betartásával lehetséges. Zavaróan hiányos öltözék, piszkos, ápolatlan megjelenés esetében a könyvtár személyzete távozásra szólíthatja fel a látogatót. A könyvtár szabályait be nem tartók kitiltása a könyvtár dolgozóinak jogköre.

A könyvtár olvasói tereibe állományvédelmi szempontból táskát, kabátot bevinni tilos. A ruhatár használata kötelező és díjtalan. A táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal.

A könyvtár belső tereibe étel, ital nem vihető be. Étkezésre az erre kijelölt helyen, a könyvtár előterében van lehetőség.

Az épületben és az intézmény bejáratának 5 méteres körzetében a dohányzás tilos.

Az olvasók kötelessége az épület használati tárgyainak megóvása, rendeltetésszerű használata.

A BEIRATKOZÁS SZABÁLYAI

A könyvtár dokumentumainak kölcsönzése és a könyvtárközi kölcsönzés beiratkozáshoz kötött szolgáltatás. A beiratkozás a beiratkozás napjától számított 1 évig érvényes.

Az olvasó a beiratkozással hozzájárul személyi adatainak rögzítéséhez, annak kezeléséhez.

A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a természetes személyazonosító adatait és lakcímét kell közölnie és igazolnia. Ehhez szükséges személyi igazolvány vagy útlevel vagy diákigazolvány.

A személyes adataiban bekövetkezett változásokról a könyvtárhasználó köteles tájékoztatni a könyvtárt.

A könyvtári szolgáltatások csak saját jogon vehetők igénybe, más nevében kölcsönözni nem lehet.

Beiratkozási díjak egy évre:

- felnőtteknek (aktív keresőknek)	800 Ft
- nyugdíjasoknak, munkanélkülieknek, GYED-en, GYES-en levőknek	400 Ft
- érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulók, hallgatók számára	400 Ft
- 16 éven aluliaknak, 70 éven felülieknek, közgyűjteményi dolgozóknak, óvodapedagógusoknak	ingyenes

A meghatározott kedvezményekre való jogosultságot a beiratkozáskor igazolni kell.

A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevők személyes adatait (név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolvány vagy útlevel vagy diákigazolvány száma) az 1997. évi CXL. tv. 57. § (1) alapján regisztrálja. Harmadik félnek nem szolgáltatja ki.

A 18. életévét be nem töltött olvasók esetében a beiratkozás jótálló ellenében lehetséges. A jótálló adatait a beiratkozási lapon kell feltüntetni, aláírással jóváhagyni.

A felnőtt könyvtárban minden beiratkozott olvasó napi egy óra, a gyermekkönyvtárban napi fél óra ingyenes internethasználatra jogosult.

BEIRATKOZÁSHOZ NEM KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK

- a könyvtár látogatása
- a könyvtár dokumentumainak helyben használata
- folyóiratok olvasása
- információszolgáltatás a könyvtárról, a könyvtár állományáról, gyűjtőköréről
- a könyvtár állományát feltáró elektronikus katalógus használata
- Internethasználat térítés ellenében (minden megkezdett fél óra 50 Ft)

A KÖLCSÖNZÉS SZABÁLYAI

A kölcsönzés beiratkozáshoz kötött. A könyvtárból kölcsönözhető könyv, folyóirat, DVD, hangoskönyv, CD, diafilm.

Csak érvényes könyvtári tagsággal rendelkező olvasó jogosult a kölcsönzésre és a könyvtárközi kölcsönzésre.

A kölcsönzési határidőn túl visszahozott dokumentumokért az olvasónak késedelmi díjat kell fizetni. A késedelmi díj nap/db-ra vonatkozik és ehhez számolandó még az aktuális postai díjszabásnak megfelelő postai értesítési díj összege.

Amennyiben a visszahozott dokumentum rongált, koszos állapotban kerülne vissza a könyvtárba, azt az olvasó köteles aktuális forgalmi értékén megtéríteni, vagy pótolni.

Kölcsönzés és a beiratkozáshoz kötött szolgáltatások igénybe vétele (pl. napi egy óra Internethasználat) csak a tartozások (késedelmi díj, elveszett dokumentum térítési díja stb.) rendezése után lehetséges.

dokumentum-típus	kölcsönzési határidő	kölcsönzési díj	maximálisan kölcsönözhető példányszám	késedelmi díj
könyv	1 hónap	ingyenes	10 db	10 Ft /nap/db
DVD	1 hónap	ingyenes	5 db	10 Ft /nap/db
CD	1 hónap	ingyenes	5 db	10 Ft /nap/db
hangoskönyv	1 hónap	ingyenes	5 db	10 Ft /nap/db
diafilm	1 hónap	ingyenes	10 db	10 Ft /nap/db
folyóirat	1 hónap	ingyenes	5 db	10 Ft /nap/db

A felnőtt részlegről egyszerre 10 db könyv kölcsönözhető. Az audiovizuális dokumentumok (pl.: CD, DVD) ezen felül kölcsönözhetőek. A felnőtt könyvtári tagsággal rendelkező olvasóink ezen felül kölcsönözhetnek még a gyermekkönyvtárból is az ott érvényes szabályok szerint.

Amennyiben az olvasó szükségét érzi, a kölcsönzési határidőt még két alkalommal hosszabbíthatja. Előjegyzett könyv esetén nincs lehetőség a kölcsönzési határidő meghosszabbítására.

Hosszabbításra telefonon, e-mailben, on-line katalóguson keresztül, vagy személyesen van lehetőség.

A lejáratú idő után történő hosszabbítás nem mentesít az addig felmerült késedelmi díj megfizetéséről.

A gyermek olvasó egy alkalommal legfeljebb 6 könyvet kölcsönözhet a gyermekkönyvtárból egy hónapra. Amennyiben szükséges és nincs rá előjegyzés, még két alkalommal hosszabbítható a kölcsönzési határidő. A hosszabbítást az olvasónak kell kérnie, a könyvtáros automatikusan nem hosszabbítja meg a kölcsönzési határidőt. A 6 db könyvön felül kölcsönözhetőek egyéb dokumentumtípusok (CD, DVD, hangoskönyv, diafilm, folyóirat).

Érvényes beiratkozással rendelkező olvasó kölcsönözhet újságot. Alkalmanként 5 újságot lehet kölcsönözni egy hónapra a legfrissebb számok, napilapok kivételével.

A késelelemmel visszahozott újságok után 10 Ft/nap késedelmi díjat számítunk fel. A rongált és elveszett újságot a kölcsönző köteles az eredeti vagy a másolási díjával kiegyenlíteni.

A könyvtár állományából hiányzó dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk a szolgáltatást igénylő olvasónak. Az így használt dokumentum kölcsönzési feltételeit a kölcsönadó határozza meg, aki kölcsönzésre, vagy helybeni használatra küldi a dokumentumot. A könyvtárközi kölcsönzés beiratkozáshoz kötött. A felmerülő költségeket (postaköltség, nyomtatási díj, fénymásolási díj, digitalizálási díj) az olvasó állja.

A csak helyben használható kézikönyvtári állomány leginkább kutatómunkához, tanuláshoz használatos. Az itt megtalálható könyvek, lexikonok, enciklopédiák, albumok, stb. nem kölcsönözhetőek, de a könyvtár zárva tartása idejére 300 Ft/db ellenében kiadhatók. Az így kiadott dokumentumot az olvasó legkésőbb a zárva tartást követő munkanap reggel 8 óráig vissza kell, hogy szolgáltatassa. Abban az esetben, ha ez a dokumentum eltűnt vagy megrongálódott, az olvasó

köteles azt megtéríteni. Késedelmes visszahozás esetén 100Ft késedelmi díjat számolunk fel naponta.

ELŐJEGYZÉS

A könyvtár mindhárom szolgáltató részlegében lehetőség van a dokumentumok előjegyzésére, amennyiben a keresett dokumentum kölcsönzés alatt áll. Előjegyeztetni személyesen, telefonon, vagy az online katalóguson keresztül van lehetőség.

FOGLALÁS

Amennyiben az olvasó az online katalógusban kikeresett dokumentumot bennlévőként látja, de azonnal nem tud érte bemenni a könyvtárba, lefoglalhatja azt. A foglalást maximum 5 munkanapig biztosítjuk. Az így lefoglalt könyvet a könyvtáros félreteszi és szolgáltatja az olvasónak. Amennyiben fizikailag a könyvtárban egy olvasó már levette az adott könyvet a polcra és szeretné kikölcsönözni, miközben éppen foglalási szándék érkezett rá, a dokumentum a könyvtárban tartózkodó olvasót illeti meg.

ELJÁRÁS KÉSEDELEM ESETÉN

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt könyvet nem szolgáltatva vissza és a kölcsönzés hosszabbítását nem kérte, könyvenként, 10 Ft/nap késedelmi díjat köteles fizetni. A késedelmes olvasókat levélben, e-mailben szólítja fel a könyvtár a visszahozatali kötelezettségére.

ELJÁRÁS DOKUMENTUM RONGÁLÓDÁSA, ELVESZÍTÉSE ESETÉN

Amennyiben a kikölcsönzött dokumentum megsérült vagy elveszett, térítési díjat kell fizetni. Az elveszett vagy megsemmisült dokumentum helyett ugyanazt a művet, ugyanabban a kiadásban térítésként elfogadjuk. Egyéb esetben a dokumentum a könyvtár által megállapított aktuális beszerzési értékét, vagy újraelőállításának költségét kell megtéríteni.

PROBLÉMAKEZELÉS

A könyvtárlátogatók, olvasók - amennyiben panasszal szeretnének élni - megtehetik az éppen szolgálatban lévő könyvtárosnál. Ha problémájuk megoldása nem járt eredménnyel, jogorvoslatért forduljanak az intézmény vezetéséhez.

INTERNETHASZNÁLAT

A Paksi Pákolitz István Városi Könyvtárban lehetőség van számítógép használatra, internetezésre. A gépek a könyvtár nyitva tartási ideje alatt használhatók a zárás előtti 5 percet leszámítva.

A könyvtári katalógusok, adatbázisok használata mindenki számára ingyenes.

A számítógép használatának megkezdése előtt a felnőtt könyvtár olvasószolgálatosánál kell regisztrálni. A gyermekkönyvtárban szintén a könyvtárosnak kell jelezni a használati igényt.

Az internet szolgáltatás nem használható törvénybe ütköző cselekményekre, mások munkájának zavarására vagy akadályoztatására. A felhasználó az internetről nem tölthet le és fel állam-, nemzet-, faj-, vallás- és jogellenes, valamint közizlést sértő tartalmakat. A számítógépre nem engedélyezett semmilyen szoftver telepítése. Ellenkező esetben a felhasználó a szolgáltatásból kizárható. A letöltött és mentett alkalmazások és fájlok törlésre kerülnek.

A nyomtatás igényét, annak megkezdése előtt a könyvtárosnak kell jelezni. Nyomtatási díj az aktuális díjszabás szerint kerül megállapításra.

Az internetezés könyvtári környezetben történik, ezért külön felhívjuk a figyelmet a halk és kulturált viselkedésre.

A számítógépnél enni- és innivaló fogyasztása tilos.

A számítógép nem rendeltetésszerű használata a szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után.

Beiratkozott olvasóinknak naponta egy alkalommal 60 perc ingyenes internet használatot biztosítunk könyvtárunkban. Ezen felül amennyiben van szabad gép, a számítógép tovább használható a könyvtári tagsággal nem rendelkezőkre vonatkozó díjszabás szerint. A könyvtári tagsággal nem rendelkezők számára a számítógép használat díja megkezdett fél óránként 50 Ft.

Elektronikus levelezésre (e-mail) külön postafiókot a könyvtár nem biztosít.

A könyvtárban használt technikai eszközök épségéért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak. A felhasználó köteles minden üzemzavart (pl. a program nem indul, a gép lefagy, stb.) azonnal jelenteni a könyvtárosnak.

Paks, 2016. január 25.



Bodor Éva
Bodor Éva
intézményvezető

**PAKS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁGA**

KIVONAT

Készült: 2016. február 10. én 17.00 órakor a Paksi Polgármesteri Hivatal kistermében

Tárgy: Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár Könyvtár és Internet használati szabályzatának módosítása

4/2016. (II.02.) számú HB határozat:

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár Könyvtár és Internet használati szabályzatának módosítását jóváhagyja.

K.m.f.

Dr. Rujder Mária Judit sk.
bizottság elnöke

A kiadmány hitelül:


Benedek-Pach Orsolya
közművelődési referens



Paks, 2016. február 11.