



PAKSI  
PÁKOLITZ ISTVÁN  
VÁROSI KÖNYVTÁR

**A PAKSI PÁKOLITZ ISTVÁN VÁROSI KÖNYVTÁR  
ÉS A KINCSKERESŐ GYERMEKKÖNYVTÁR  
KÖNYVTÁR- ÉS INTERNETHASZNÁLATI  
SZABÁLYZATA**

**2016**

A könyvtárak használatára vonatkozó törvény: az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.

"A kulturális örökséghez tartozó javak múltunk és jelenünk megismerésének pótolhatatlan forrásai, a nemzeti és az egyetemes kulturális örökség egészének elválaszthatatlan összetevői; szellemi birtokbavételük minden ember alapvető joga."

A könyvtár nyilvános könyvtár. Szolgáltatásait igénybe veheti bárki, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri.

### **A KÖNYVTÁR INTÉZMÉNYEGYSÉGEI**

Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár felnőtt könyvtára (Villany u. 1.)

Kincskereső Gyermekkönyvtár (Dózsa Gy. út 20.)

Kínálgató Iskolai és Gyermekkönyvtár (Ifjúság útja 2.)

### **A KÖNYVTÁR ELÉRHETŐSÉGEI**

Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár felnőtt könyvtára

Levélcím: Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár  
7030 Paks, Villany u. 1.  
7030 Paks, Pf. 91.  
E-mail: [konyvtar.info@paks.hu](mailto:konyvtar.info@paks.hu)  
Telefon: 75/421-499  
Fax: 75/510-035  
Honlap: [vkpaks.hu](http://vkpaks.hu)

Kincskereső Gyermekkönyvtár

Levélcím: Kincskereső Gyermekkönyvtár  
7030 Paks, Dózsa Gy. út 20.  
7030 Paks, Pf. 91.  
E-mail: [kincskereso@paks.hu](mailto:kincskereso@paks.hu)  
Telefon: 75/830-360  
Honlap: [vkpaks.hu](http://vkpaks.hu)

## Kínálgató Iskolai és Gyermekkönyvtár

Levélcím: Kínálgató Iskolai és Gyermekkönyvtár  
7030 Paks, Ifjúság útja 2.  
E-mail: rakoczi.konyvtar@paks.hu  
Telefon: 75/830-305  
Honlap: vkpaks.hu

### ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A könyvtár látogatása – valamennyi könyvtárlátogató érdekében – csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiénias szabályok betartásával lehetséges. Zavaróan hiányos öltözék, piszkos, ápolatlan megjelenés esetében a könyvtár személyzete távozásra szólíthatja fel a látogatót. A könyvtár szabályait be nem tartók kitiltása a könyvtár dolgozóinak jogköre.

A könyvtár olvasói tereibe állományvédelmi szempontból táskát, kabátot bevinni tilos. A ruhatár használata kötelező és díjtalan. A táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal.

A könyvtár belső tereibe étel, ital nem vihető be. Étkezésre az erre kijelölt helyen, a könyvtár előterében van lehetőség.

Az épületben és az intézmény bejáratának 5 méteres körzetében a dohányzás tilos.

Az olvasók kötelessége az épület használati tárgyainak megóvása, rendeltetésszerű használata.

### A BEIRATKOZÁS SZABÁLYAI

A könyvtár dokumentumainak kölcsönzése és a könyvtárközi kölcsönzés beiratkozáshoz kötött szolgáltatás. A beiratkozás a beiratkozás napjától számított 1 évig érvényes.

Az olvasó a beiratkozással hozzájárul személyi adatainak rögzítéséhez, annak kezeléséhez.

A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a természetes személyazonosító adatait és lakcímét kell közölnie és igazolnia. Ehhez szükséges személyi igazolvány vagy útlevelel vagy diákigazolvány.

A személyes adataiban bekövetkezett változásokról a könyvtárhasználó köteles tájékoztatni a könyvtárt.

A könyvtári szolgáltatások csak saját jogon vehetők igénybe, más nevében kölcsönözni nem lehet.

### *Beiratkozási díjak egy évre:*

- felnőtteknek (aktív keresőknek)	800 Ft
- nyugdíjasoknak, munkanélkülieknek, GYED-en, GYES-en levőknek	400 Ft
- érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulók, hallgatók számára	400 Ft
- 16 éven aluliaknak, 70 éven felülieknek, közgyűjteményi dolgozóknak, óvodapedagógusoknak	ingyenes

A meghatározott kedvezményekre való jogosultságot a beiratkozáskor igazolni kell.

A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevők személyes adatait (név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolvány vagy útlevel vagy diákigazolvány száma) az 1997. évi CXL. tv. 57. § (1) alapján regisztrálja. Harmadik félnek nem szolgáltatja ki.

A 18. életévét be nem töltött olvasók esetében a beiratkozás jótálló ellenében lehetséges. A jótálló adatait a beiratkozási lapon kell feltüntetni, aláírással jóváhagyni.

A felnőtt könyvtárban minden beiratkozott olvasó napi egy óra, a gyermekkönyvtárban napi fél óra ingyenes internethasználatra jogosult.

### **BEIRATKOZÁSHOZ NEM KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK**

- a könyvtár látogatása
- a könyvtár dokumentumainak helyben használata
- folyóiratok olvasása
- információszolgáltatás a könyvtárról, a könyvtár állományáról, gyűjtőköréről
- a könyvtár állományát feltáró elektronikus katalógus használata
- Internethasználat térítés ellenében (minden megkezdett fél óra 50 Ft)

### **A KÖLCSÖNZÉS SZABÁLYAI**

A kölcsönzés beiratkozáshoz kötött. A könyvtárból kölcsönözhető könyv, folyóirat, DVD, hangoskönyv, CD, diafilm.

Csak érvényes könyvtári tagsággal rendelkező olvasó jogosult a kölcsönzésre és a könyvtárközi kölcsönzésre.

A kölcsönzési határidőn túl visszahozott dokumentumokért az olvasónak késedelmi díjat kell fizetni. A késedelmi díj nap/db-ra vonatkozik és ehhez számolandó még az aktuális postai díjszabásnak megfelelő postai értesítési díj összege.

Amennyiben a visszahozott dokumentum rongált, koszos állapotban kerülne vissza a könyvtárba, azt az olvasó köteles aktuális forgalmi értékén megtéríteni, vagy pótolni.

Kölcsönzés és a beiratkozáshoz kötött szolgáltatások igénybe vétele (pl. napi egy óra Internethasználat) csak a tartozások (késedelmi díj, elveszett dokumentum térítési díja stb.) rendezése után lehetséges.

dokumentum-típus	kölcsönzési határidő	kölcsönzési díj	maximálisan kölcsönözhető példányszám	késedelmi díj
könyv	1 hónap	ingyenes	10 db	10 Ft /nap/db
DVD	1 hónap	ingyenes	5 db	10 Ft /nap/db
CD	1 hónap	ingyenes	5 db	10 Ft /nap/db
hangoskönyv	1 hónap	ingyenes	5 db	10 Ft /nap/db
diafilm	1 hónap	ingyenes	10 db	10 Ft /nap/db
folyóirat	1 hónap	ingyenes	5 db	10 Ft /nap/db

A felnőtt részlegről egyszerre 10 db könyv kölcsönözhető. Az audiovizuális dokumentumok (pl.: CD, DVD) ezen felül kölcsönözhetőek. A felnőtt könyvtári tagsággal rendelkező olvasóink ezen felül kölcsönözhetnek még a gyermekkönyvtárból is az ott érvényes szabályok szerint.

Amennyiben az olvasó szükségét érzi, a kölcsönzési határidőt még két alkalommal hosszabbíthatja. Előjegyzett könyv esetén nincs lehetőség a kölcsönzési határidő meghosszabbítására.

Hosszabbításra telefonon, e-mailben, on-line katalóguson keresztül, vagy személyesen van lehetőség.

A lejáratú idő után történő hosszabbítás nem mentesít az addig felmerült késedelmi díj megfizetéséről.

A gyermek olvasó egy alkalommal legfeljebb 6 könyvet kölcsönözhet a gyermekkönyvtárból egy hónapra. Amennyiben szükséges és nincs rá előjegyzés, még két alkalommal hosszabbítható a kölcsönzési határidő. A hosszabbítást az olvasónak kell kérnie, a könyvtáros automatikusan nem hosszabbítja meg a kölcsönzési határidőt. A 6 db könyvön felül kölcsönözhetőek egyéb dokumentumtípusok (CD, DVD, hangoskönyv, diafilm, folyóirat).

Érvényes beiratkozással rendelkező olvasó kölcsönözhet újságot. Alkalmanként 5 újságot lehet kölcsönözni egy hónapra a legfrissebb számok, napilapok kivételével.

A késedellel visszahozott újságok után 10 Ft/nap késedelmi díjat számítunk fel. A rongált és elveszett újságot a kölcsönző köteles az eredeti vagy a másolási díjával kiegyenlíteni.

A könyvtár állományából hiányzó dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk a szolgáltatást igénylő olvasónak. Az így használt dokumentum kölcsönzési feltételeit a kölcsönadó határozza meg, aki kölcsönzésre, vagy helybeni használatra küldi a dokumentumot. A könyvtárközi kölcsönzés beiratkozáshoz kötött. A felmerülő költségeket (postaköltség, nyomtatási díj, fénymásolási díj, digitalizálási díj) az olvasó állja.

A csak helyben használható kézikönyvtári állomány leginkább kutatómunkához, tanuláshoz használatos. Az itt megtalálható könyvek, lexikonok, enciklopédiák, albumok, stb. nem kölcsönözhetőek, de a könyvtár zárva tartása idejére 300 Ft/db ellenében kiadhatók. Az így kiadott dokumentumot az olvasó legkésőbb a zárva tartást követő munkanap reggel 8 óráig vissza kell, hogy szolgáltatassa. Abban az esetben, ha ez a dokumentum eltűnt vagy megrongálódott, az olvasó

köteles azt megtéríteni. Késedelmes visszahozás esetén 100Ft késedelmi díjat számolunk fel naponta.

## **ELŐJEGYZÉS**

A könyvtár mindhárom szolgáltató részlegében lehetőség van a dokumentumok előjegyzésére, amennyiben a keresett dokumentum kölcsönzés alatt áll. Előjegyeztetni személyesen, telefonon, vagy az online katalóguson keresztül van lehetőség.

## **FOGLALÁS**

Amennyiben az olvasó az online katalógusban kikeresett dokumentumot bennlévőként látja, de azonnal nem tud érte bemenni a könyvtárba, lefoglalhatja azt. A foglalást maximum 5 munkanapig biztosítjuk. Az így lefoglalt könyvet a könyvtáros félreteszi és szolgáltatja az olvasónak. Amennyiben fizikailag a könyvtárban egy olvasó már levette az adott könyvet a polcra és szeretné kikölcsönözni, miközben éppen foglalási szándék érkezett rá, a dokumentum a könyvtárban tartózkodó olvasót illeti meg.

## **ELJÁRÁS KÉSEDELEM ESETÉN**

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt könyvet nem szolgáltatva vissza és a kölcsönzés hosszabbítását nem kérte, könyvenként, 10 Ft/nap késedelmi díjat köteles fizetni. A késedelmes olvasókat levélben, e-mailben szólítja fel a könyvtár a visszahozatali kötelezettségére.

## **ELJÁRÁS DOKUMENTUM RONGÁLÓDÁSA, ELVESZÍTÉSE ESETÉN**

Amennyiben a kikölcsönzött dokumentum megsérült vagy elveszett, térítési díjat kell fizetni. Az elveszett vagy megsemmisült dokumentum helyett ugyanazt a művet, ugyanabban a kiadásban térítésként elfogadjuk. Egyéb esetben a dokumentum a könyvtár által megállapított aktuális beszerzési értékét, vagy újraelőállításának költségét kell megtéríteni.

## **PROBLÉMAKEZELÉS**

A könyvtárlátogatók, olvasók - amennyiben panasszal szeretnének élni - megtehetik az éppen szolgálatban lévő könyvtárosnál. Ha problémájuk megoldása nem járt eredménnyel, jogorvoslatért forduljanak az intézmény vezetéséhez.

## **INTERNETHASZNÁLAT**

A Paksi Pákolitz István Városi Könyvtárban lehetőség van számítógép használatra, internetezésre. A gépek a könyvtár nyitva tartási ideje alatt használhatók a zárás előtti 5 percet leszámítva.

A könyvtári katalógusok, adatbázisok használata mindenki számára ingyenes.

A számítógép használatának megkezdése előtt a felnőtt könyvtár olvasószolgálatosánál kell regisztrálni. A gyermekkönyvtárban szintén a könyvtárosnak kell jelezni a használati igényt.

Az internet szolgáltatás nem használható törvénybe ütköző cselekményekre, mások munkájának zavarására vagy akadályoztatására. A felhasználó az internetről nem tölthet le és fel állam-, nemzet-, faj-, vallás- és jogellenes, valamint közizlést sértő tartalmakat. A számítógépre nem engedélyezett semmilyen szoftver telepítése. Ellenkező esetben a felhasználó a szolgáltatásból kizárható. A letöltött és mentett alkalmazások és fájlok törlésre kerülnek.

A nyomtatás igényét, annak megkezdése előtt a könyvtárosnak kell jelezni. Nyomtatási díj az aktuális díjszabás szerint kerül megállapításra.

Az internetezés könyvtári környezetben történik, ezért külön felhívjuk a figyelmet a halk és kulturált viselkedésre.

A számítógépnél enni- és innivaló fogyasztása tilos.

A számítógép nem rendeltetésszerű használata a szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után.

Beiratkozott olvasóinknak naponta egy alkalommal 60 perc ingyenes internet használatot biztosítunk könyvtárunkban. Ezen felül amennyiben van szabad gép, a számítógép tovább használható a könyvtári tagsággal nem rendelkezőkre vonatkozó díjszabás szerint. A könyvtári tagsággal nem rendelkezők számára a számítógép használat díja megkezdett fél óránként 50 Ft.

Elektronikus levelezésre (e-mail) külön postafiókot a könyvtár nem biztosít.

A könyvtárban használt technikai eszközök épségéért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak. A felhasználó köteles minden üzemzavart (pl. a program nem indul, a gép lefagy, stb.) azonnal jelenteni a könyvtárosnak.

Paks, 2016. január 25.



*Bodor Éva*  
Bodor Éva  
intézményvezető

**PAKS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁGA**

---

**KIVONAT**

**Készült:** 2016. február 10. én 17.00 órakor a Paksi Polgármesteri Hivatal kistermében

**Tárgy:** Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár Könyvtár és Internet használati szabályzatának módosítása

**4/2016. (II.02.) számú HB határozat:**

**Paks Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár Könyvtár és Internet használati szabályzatának módosítását jóváhagyja.**

K.m.f.

Dr. Rujder Mária Judit sk.  
bizottság elnöke

A kiadmány hitelül:

  
Benedek-Pach Orsolya  
közművelődési referens



Paks, 2016. február 11.